

**DATOS DEL ALUMNO/A**

APELLIDOS.....NOMBRE.....DNI / Pasaporte .....

Fecha de nacimiento ...../...../..... Localidad: ..... Provincia: .....

País ..... Nacionalidad .....

Domicilio del alumno/a : ..... Código Postal ..... Localidad.....

Teléfono fijo..... Teléfono móvil .....

PRIMER TUTOR/A : ..... DNI/Pasaporte.....  
(Nombre y apellidos del primer tutor/a)...

Tfno. para localización urgente ..... Otro tfno. contacto: ..... Correo electrónico .....

Domicilio (rellenar si es diferente al del alumno): ..... Código Postal ..... Localidad.....

SEGUNDO TUTOR/A : ..... DNI/Pasaporte.....  
(Nombre y apellidos del segundo tutor/a)...

Tfno. para localización urgente ..... Otro tfno. contacto: ..... Correo electrónico .....

Domicilio (rellenar si es diferente al del alumno): ..... Código Postal ..... Localidad.....

**OTROS DATOS**

Centro de procedencia (alumnos nuevos en el Centro): .....

¿Has repetido algún curso en Primaria?: ..... ¿Qué cursos?: .....

¿Has repetido algún curso en E.S.O.?: ..... ¿Qué cursos?: .....

**MATERIAS**

**MATERIAS TRONCALES:**

- BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
- FÍSICA Y QUÍMICA
- (\*) GEOGRAFÍA E HISTORIA
- LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
- (\*) LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)
- MATEMÁTICAS Elige una opción:
  - MATEMÁTICAS ORIENTADAS A ENSEÑANZAS ACADÉMICAS
  - MATEMÁTICAS ORIENTADAS A ENSEÑANZAS APLICADAS

**MATERIAS ESPECÍFICAS:**

- (\*) EDUCACIÓN FÍSICA
- EDUCACIÓN PLÁSTICA, VISUAL Y AUDIOVISUAL
- (\*) TECNOLOGÍA
- 2ª LENGUA EXTRANJERA (FRANCÉS)
- Elige una de estas dos materias:
  - RELIGIÓN
  - VALORES ÉTICOS

Materias pendientes de cursos anteriores:

(\*) Los alumnos que participan en el programa bilingüe tienen dos horas adicionales de clase que para 3º de ESO serán los miércoles de 16:30 a 18:10.  
Las materias del programa bilingüe aparecen en "negrita" y con (\*) delante.

Firma del padre/madre o tutor/a: Santander, a de de 20 Firma del alumno/a:

Completar el apartado de en el reverso de esta hoja la "autorización" o "no autorización" para:

- "Publicación de imágenes" →
- "Salida del centro de alumnos de 3º de ESO" →

## Autorización para la publicación de imágenes de los alumnos

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar y la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de sus hijos durante la realización de las actividades escolares, y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18. de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal.

La dirección de este centro pide su consentimiento para poder publicar las imágenes de las actividades que, con carácter pedagógico o lúdico, realice su hijo/a, y en las que aparezca individualmente o en grupo.

Don/Doña ....., con DNI ....., como  
tutor/a legal del alumno/a .....

(Indicar en la casilla "SI" o "NO")  AUTORIZO al I.E.S. Villajunco a publicar las imágenes realizadas en actividades lectivas, complementarias o extraescolares en las que participe mi hijo/a.

Preferentemente la publicación de las mismas se hará en:

- La página web del centro, revista digital o cualquier otro soporte digital.
- Filmaciones o fotografías destinadas a difusión en el ámbito educativo.

Santander, a de 201

Firmado.:

(padre, madre, responsable legal)

## Autorización para la salida del Centro de los alumnos de 3º de ESO

Los alumnos del Centro tienen horario de 8:30 h. a 14:30 h. y durante estas horas siempre están atendidos, bien por sus profesores de referencia o por profesores de Guardia.

En situaciones excepcionales, nos hemos encontrado con que no hay suficientes profesores de Guardia para atender a los alumnos. En este caso priorizamos la atención de los más pequeños (1º y 2º de ESO) y utilizamos la Biblioteca del Centro, siempre bajo la vigilancia del profesor que está de Guardia en ella, para aquellos alumnos que no pueden ser atendidos en sus clases.

No obstante, en el caso de que un profesor/a faltara a primera o última hora, si ustedes consideran mejor opción que su hijo/a retrase su llegada al centro o adelante su regreso a casa, les rogamos nos lo indiquen firmando la siguiente autorización.

Don/Doña ....., con DNI ....., como  
tutor/a legal del alumno/a .....

(Indicar en la casilla "SI" o "NO")  AUTORIZO a mi hijo/a para que salga del Instituto en el supuesto expresado más arriba, bajo mi responsabilidad.

Santander, a de 201

Firmado.:

(padre, madre, responsable legal)

## INSTRUCCIONES PARA MATRÍCULA 2018/2019 - 3º E.S.O.

**FECHA DE MATRÍCULA 3º ESO: 4 de julio de 9:00 h. a 14:00 h.**

### DOCUMENTACIÓN:

- **Impreso de matrícula** (se puede recoger en Conserjería o descargar en la web del Instituto).
- **Fotocopia del Documento Nacional de Identidad**  
(solo los alumnos nuevos en el centro y los que no lo hayan presentado en cursos anteriores)
- **1 fotografía** (con nombre y apellidos escritos por detrás)
- **Boletín de Calificaciones finales del curso 2017/2018**
- **Resguardo del ingreso del Seguro Escolar** (según se indica más abajo).

Si va a participar en el **BANCO DE LIBROS PARA EL CURSO 2018-2019** debe presentar junto con la matrícula:

- **Solicitud de participación** en el Banco de libros.
- **Justificante de ingreso de la aportación económica de 45€ en la cuenta del Instituto**  
LIBERBANK C/ Canalejas, 95 (Alto de Miranda)  
**IBAN: ES28 2048 2015 6734 0002 2125**
- **Los alumnos nuevos en el Instituto: Acreditación de haber entregado los libros del curso anterior en el centro del que proceden.**

### SEGURO ESCOLAR:

Los **alumnos de 3º, 4º de ESO, 1º y 2º de Bachillerato** deben presentar resguardo del ingreso de **1,12 €**, correspondiente al **SEGURO ESCOLAR**, efectuado en:

**LIBERBANK** C/ Canalejas, 95 (Alto de Miranda)

**IBAN: ES28 2048 2015 6734 0002 2125**

*No poner CONCEPTO ni ORDENANTE al hacer el ingreso por ventanilla para evitar el cobro de comisiones del banco. Poner posteriormente el nombre del alumno/a, a bolígrafo, en el resguardo que se entregará en el Instituto con la matrícula.*

### ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES

Ver toda la información sobre la inscripción en la ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES en HOJA ANEXA